

## EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade aberta

### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

---

### LEI 14.133/2021 — LICITAÇÕES E CONTRATOS 360°

### SEGURANÇA JURÍDICA, PRÁTICA ADMINISTRATIVA E JURISPRUDÊNCIA APLICADA

Formato: virtual - síncrono

Horário: das 08h30 às 12h30

Data: 13 a 17 de julho de 2026

Carga horária total: 20 horas-aulas

---

### APRESENTAÇÃO

No cenário atual, a Lei 14.133/2021 deixou de estar em um período de "transição" para se consolidar como a regra definitiva das contratações públicas. Com o processo de implantação em fase avançada, a eficiência administrativa não admite mais amadorismo ou interpretações genéricas. Este treinamento foi estrategicamente desenhado para converter a complexidade da legislação em resultados práticos, blindando o agente público contra irregularidades apontadas pelos tribunais de contas.

### OBJETIVO

Em um momento de rigor fiscalizatório crescente pelos órgãos de controle, este treinamento torna-se essencial por proporcionar:

- Visão Estratégica do Planejamento: Compreensão do ETP e do Termo de Referência como ferramentas de defesa jurídica e eficiência, superando a visão meramente burocrática;
- Domínio da Modelagem diante do Caso Concreto: Abordagem técnica sobre modalidades, critérios de

julgamento e regimes de execução para estruturar editais focados no melhor resultado para o interesse público;

- Foco na Entrega e Resultados: Metodologias práticas de fiscalização para garantir a execução fidedigna do objeto contratado;
- Atualização Jurisprudencial em Tempo Real: Análise crítica das decisões do TCU e tribunais estaduais sobre a aplicação prática da NLL.

#### **PÚBLICO-ALVO**

O programa foi desenvolvido para os principais atores do processo de contratação: Gestores e Agentes Públicos: Agentes de Contratação, membros de Comissões, gestores e fiscais de contratos que buscam segurança técnica para decidir e agir; Corpo Técnico e Jurídico: Advogados, assessores jurídicos e auditores de Controle Interno que precisam validar processos sob a ótica da nova lei; Engenharia e Infraestrutura: Profissionais dedicados ao planejamento, orçamentação e fiscalização de obras públicas.

#### **METODOLOGIA E MATERIAL DIDÁTICO**

A metodologia será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual e na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado virtualmente, de forma síncrona, por meio da plataforma de videochamada *Google Meet*. Sugerimos aos participantes que utilizem, preferencialmente, computador de mesa ou *notebook*, com *webcam* e microfone (recomendável utilizar fone de ouvido com microfone), verificarem conexões à internet e respectivos sistemas, além de fazerem os devidos testes (áudio, vídeo, iluminação, rede, posição da câmera, cenário, chat, entre outros) antes do início da aula.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo será elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

#### **CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente), fixada no chat da plataforma, terão a frequência registrada e o certificado emitido.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária. O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Módulo I – O que fez a NLLC surgir?** | 1. Desafios; 2. A quem alcança?; 3. Hierarquia Normativa Nacional; 4. A transição foi superada, mas deixou marcas - ultratividade da Nova Lei; 5. Algumas novidades - Nacionalização; 6. Agentes públicos e de contratação - Funções essenciais; 7. Municípios com até 20.000 habitantes (exceção parcial); 8. Vedações; 9. Dos Princípios; 10. Aproximação da Administração com o Mercado Fornecedor.

**Módulo II – Quatro objetivos centrais** | 1. Ciclo de vida; 2. Governança; 3. O tripé da Administração Pública; 4. As 3 linhas de defesa.

**Módulo III – Processo Licitatório** | 1. Rito; 2. Fase preparatória; 3. Mapa de Riscos; 4. Plano de Contratações Anual; 5. ETP; 6. Edital; 7. Reflexões sobre decisão de participar da licitação; 8. Do Portal Nacional de Contratações Públicas.

**Módulo IV – Novas regras para plataformas de licitação** | 1. Orçamento do órgão/entidade; 2. Edital - a importância do edital na contratação; 3. Reajustamento em sentido estrito e repactuação: obras, serviços e fornecimentos contínuos ou não.

**Módulo VI – Modalidades** | 1. Pregão; 2. Concorrência; 3. Concurso; 4. Leilão; 5. Diálogo competitivo.

**Módulo VII – Critérios de julgamento** | 1. Menor preço; 2. Maior desconto; 3. Melhor técnica ou conteúdo artístico; 4. Técnica e preço; 5. Maior lance; 6. Maior retorno econômico.

**Módulo VIII – Compras** | 1. Preferência por marca; 2. Busca de Qualidade e de Resultados; 3. Amostras; 4. Vedações à contratação de marca ou produto; 5. Prova de qualidade de produto; 6. Certificação; 7. Processo de padronização.

**Módulo IV – Obras e serviços de engenharia** | 1. Regimes de execução; 2. Empreitada por preço unitário; 3. Empreitada por preço global; 4. Empreitada integral; 5. Contratação por tarefa; 6. Contratação integrada; 7. Contratação semi-integrada; 8. Fornecimento e prestação de serviço associado; 9. Mapa de Risco; 10. Matriz de Risco; 11. Serviços em geral.

**Módulo V – Divulgação do Edital de Licitação** | 1. Onde divulgar; 2. Prazos e Contagem; 3. Nova divulgação; 4. Impugnação e esclarecimentos; 5. Apresentação de propostas e lances: modo de disputa.

**Módulo VI – Julgamento** | 1. Preços inexequíveis; 2. Sobrepreços; 3. Aceitabilidade de preços; 4. Presença de inexequibilidade; 5. Diligências; 6. Obras; 7. Serviços; 8. Compras; 9. Direito de Preferência e Critério de Desempate: 5 critérios diferentes; 10. Negociação; 11. Garantia de proposta.

**Módulo VII – Habilitação** | 1. Princípio do formalismo moderado; 2. Habilitação técnica; 3. Habilitação social e trabalhista; 4. Habilitação econômico-financeira; 5. Recurso administrativo; 6. Finalização da licitação; 7. Contratação direta; 8. Inexigibilidade de licitação; 9. Dispensa de licitação por valor; 10. Dispensa de licitação por emergência ou calamidade pública.

**Módulo VIII – Procedimentos auxiliares** | 1. Procedimento auxiliar - credenciamento; 2. Paralela e não excludente; 3. Com seleção a critério de terceiros; 4. Em mercados fluidos; 5. Comércio eletrônico - o futuro chegou; 6. SICX; 7. Pré-qualificação; 8. Participação restrita a fornecedores pré-qualificados e restrita a produtos pré-qualificados; 9. PMI - vantagens - maior risco para o privado; 10. SRP.

**Módulo IX – Conceitos** | 1. Edital; 2. Prazo de Vigência da ARP e Renovação; 3. SRP e obras de serviços de engenharia; 4. O Carona; 5. Nota recomendatória conjunta ATRICON - IRB - CNPTC - ABRACOM - AUDICON N°01/2025; 6. Registro Cadastral Unificado; 7. Cadastro de Atesto de Cumprimento de Obrigações.

**Módulo X – Contratos Administrativos** | 1. Formalização; 2. Remanescentes; 3. Cláusulas necessárias; 4. Publicidade; 5. Escopo e prazo; 6. Limites para os contratos verbais; 7. Seguro-garantia; 8. Duração dos contratos; 9. Execução dos Contratos; 10. Fiscalização; 11. Serviços contínuos DEMO; 12. Subcontratação; 13. Alteração dos contratos e dos preços; 14. Extinção do contrato.

**Módulo XI – Ordem cronológica dos pagamentos** | 1. Pagamentos e pagamentos antecipados; 2. Infrações e sanções administrativas.

**Módulo XII – Código Penal**

**CORPO DOCENTE****> Maryberg Braga Neto**

Gerente de Licitações da Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo (Sabesp) há 32 anos, com graduação em Engenharia Civil. Especialista em Direito Administrativo (SPDP), possui MBA pela FGV e pós-graduação em Licitações e Contratos pelo IGD. Especialista na elaboração de modelagens avançadas, incluindo regimes de execução integrada e semi-integrada, PPPs e Locação de Ativos. Atuou como pregoeira e implantou certificação ISO 9000 em licitações e contratos. Integrou grupos de trabalho do Governo do Estado de SP focados em serviços terceirizados e licitações sustentáveis. Atualmente, é consultora para os setores público e privado, além de palestrante e professora há mais de 19 anos.

**VALOR DO INVESTIMENTO**

O valor da inscrição é de **R\$2.260,00 (dois mil duzentos e sessenta reais)** por participante.

**\*OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

**Recomendações aos participantes:** respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso (materiais/frequências/avaliações/etc).

**PROPOSTAS**

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 ([WhatsApp](#)) ou dos correios eletrônicos [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com). Estamos à disposição!

DLS  
TREINAMENTOS