

EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade aberta

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

(COM APLICAÇÕES PRÁTICAS NO CHATGPT, GEMINI, COPILOT E GAMMA)

Formato: presencial em Brasília/DF Horário: das 8h30 às 12h30

Data: 22 a 26 de junho de 2026 Carga horária total: 20 horas-aulas

APRESENTAÇÃO

Este curso foi especificamente desenhado para servidores públicos federais, estaduais e municipais, com o objetivo de prepará-los para compreender as bases e aplicações práticas da Inteligência Artificial (IA) no contexto da Administração Pública. Serão exploradas ferramentas como ChatGPT, Gemini, Copilot e Gamma para resolver desafios típicos do setor público, como análise de dados financeiros, automação de processos administrativos, criação de documentos e relatórios e otimização de serviços para o cidadão. O foco não está em substituir conhecimentos tradicionais (Excel, Power BI, Tesouro Gerencial e SIAFI), mas em mostrar como a IA pode amplificar o impacto dessas ferramentas, automatizar tarefas repetitivas e gerar insights mais profundos. Este curso ajudará gestores públicos a modernizar suas práticas de trabalho, reduzir custos operacionais e melhorar a entrega de serviços.

OBJETIVO

Oferecer uma base introdutória do entendimento de IA, com aprofundamento nos conceitos essenciais que sustentam a IA, identificando as diversas áreas onde a IA está sendo aplicada, conhecendo algumas

das ferramentas de IA mais populares, como ChatGPT, Gemini, Copilot e Gamma, bem como algumas das funcionalidades e aplicações dessas ferramentas.

Foram acrescentados objetivos que destacam o impacto direto do curso no setor público, além de focar na justificativa para gestores aprovarem a participação dos servidores:

- Compreender o que é Inteligência Artificial e suas possibilidades de uso direto no serviço público;
- Analisar como a IA pode automatizar corrigir processos longos, como reconciliação de despesas e controle orçamentário usando as ferramentas existentes (Excel, Tesouro Gerencial e SIAFI);
- Identificar oportunidades para integrar a IA em atividades administrativas e financeiras do governo;
- Conhecer ferramentas práticas (ChatGPT, Gemini, Copilot e Gamma) com aplicações no atendimento ao cidadão, análise de relatórios e automação de fluxos de trabalho;
- Avaliar os riscos e benefícios éticos de aplicar IA em áreas públicas sensíveis;
- Desenvolver métodos para apresentar propostas de modernização, justificando como a IA otimiza resultados e reduz ineficiência;
- Relacionar o conteúdo aprendido com as principais metas institucionais de órgãos públicos, como prestação de contas, envio de relatórios e aumento da transparência. Com esses novos objetivos, os gestores poderão visualizar como o curso impactará diretamente a eficiência de suas equipes e aos resultados institucionais.

PÚBLICO-ALVO

Destina-se a qualquer gestor dos governos federal, estadual e municipal, que necessitem compreender melhor a Inteligência Artificial (IA), entendendo suas possibilidades, de forma a visualizar as possibilidades de melhorar seus processos de trabalho por meio da IA.

METODOLOGIA

A metodologia será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual e na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado presencialmente, na cidade de Brasília/DF. Durante a tarde, haverá intervalo para lanche em formato *coffee break*.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezando a parte fracionária. O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**Módulo I – Visão Geral e Fundamentos da Inteligência Artificial**

- Esta aula introdutória estabelecerá a base para o entendimento da IA.
- Objetivos: Compreender o que é Inteligência Artificial; Explorar a evolução histórica da IA; Discutir os impactos atuais e tendências futuras.

1. A IA e as Ferramentas Tradicionais (Excel, Power BI, Tesouro Gerencial, Siafi)

- Neste item discutiremos a preocupação de muitos: A Inteligência Artificial vai substituir o uso e o conhecimento de ferramentas como Excel, Power BI e sistemas governamentais como o Tesouro Gerencial e o Siafi?

a) IA e ferramentas de análise (Excel, Power BI e outras); b) IA e sistemas governamentais (Tesouro Gerencial, Siafi); c) Porque a substituição é improvável; d) O futuro: colaboração e potencialização.

2. O que é Inteligência Artificial?

a) Definições e conceitos-chave; b) História da IA: marcos importantes e evolução; c) Mitos e verdades sobre a IA.

3. Tipos de Inteligência Artificial

a) IA Forte vs IA Fraca; b) IA Simbólica vs IA Conectivista; c) Diferença entre IA, Machine Learning (Aprendizado de Máquina), Deep Learning (Aprendizado Profundo) e Redes Neurais.

4. Onde a IA se Encaixa no Mundo Atual?

a) Impacto da IA na sociedade e nos negócios; b) Áreas de aplicação da IA (saúde, educação, finanças, indústria, etc; c) Considerações éticas e vieses na IA; d) Potenciais e riscos da IA na sociedade; e) O futuro da IA: tendências e desafios.

- Debate 1: “O que você pensa sobre a IA hoje?”
- Debate 2: Discussão sobre as implicações éticas do uso da IA, como viés, privacidade e responsabilidade.

Módulo II - Conceitos Fundamentais da Inteligência Artificial

- Aprofundaremos nos conceitos essenciais que sustentam a IA.
- Objetivos: Entender os conceitos técnicos básicos que sustentam a IA; Compreender como funcionam os principais tipos de IA.

1. Machine Learning: A Essência do Aprendizado da Máquina

a) O que é Machine Learning e como funciona; b) Tipos de aprendizado: supervisionado, não supervisionado e por reforço; c) Algoritmos básicos de Machine Learning (regressão linear, árvores de decisão, k-NN).

2. Deep Learning e Redes Neurais

a) Entendendo as Redes Neurais Artificiais (RNAs); b) Camadas, neurônios e pesos; c) O poder do Deep Learning em reconhecimento de padrões e dados complexos.

3. Processamento de Linguagem Natural (PLN)

a) Como a IA entende e interage com a linguagem humana; b) Aplicações de PLN: chatbots, tradução automática, análise de sentimentos.

4. Visão Computacional

a) Como a IA "vê" e interpreta imagens e vídeos; b) Aplicações de Visão Computacional: reconhecimento facial, carros autônomos, diagnósticos médicos.

Módulo III - Aplicações Práticas da Inteligência Artificial

- Exploraremos as diversas áreas onde a IA está sendo aplicada e gerando valor.
- Objetivos: Identificar aplicações reais e acessíveis de IA no dia a dia; Relacionar áreas profissionais com o uso da IA.

1. IA no Cotidiano Assistentes virtuais (Siri, Alexa, Google Assistant)

a) Sistemas de recomendação (Netflix, Spotify, Amazon); b) Filtros de spam e detecção de fraudes; c) IA no dia a dia: celulares, redes sociais, bancos etc.

2. IA nos Negócios e Indústria Automação de processos (RPA - Robotic Process Automation)

a) Otimização de cadeias de suprimentos; b) Manutenção preditiva e controle de qualidade; c) Personalização de produtos e serviços.

3. IA na Saúde e Medicina Diagnóstico assistido por IA

a) Descoberta de novos medicamentos; b) Cirurgias assistidas por robôs.

4. IA em Outras Áreas Estratégicas

a) Cidades inteligentes e gestão de tráfego; b) Agricultura de precisão; c) Finanças: análise de risco e negociação algorítmica.

Módulo IV - As 4 Principais Ferramentas de IA em Destaque e Suas Características

- Nesta aula, falaremos sobre algumas das ferramentas de IA mais proeminentes e suas características fundamentais.
- Objetivos: Conhecer as 4 ferramentas mais populares de IA na atualidade; Comparar funcionalidades, vantagens e desvantagens de cada uma.

1. Ferramenta 1: ChatGPT (OpenAI)

a) Características: Modelo de linguagem grande (LLM), geração de texto, compreensão de contexto, capacidade de diálogo, criatividade textual, resumir e traduzir; b) Diferenciais: Facilidade de uso, ampla gama de aplicações conversacionais e de escrita criativa.

2. Ferramenta 2: Gemini (Google)

a) Características: Modelo multimodal (texto, imagem, áudio, vídeo), alta performance em raciocínio, codificação e compreensão multimodal, integração com ecossistema Google; b) Diferenciais: Versatilidade multimodal, capacidade de processar e entender diferentes tipos de informação de forma integrada.

3. Ferramenta 3: Copilot (Microsoft)

a) Características: Assistente de IA integrado a produtos Microsoft (Windows, Office 365, Edge, GitHub), automação de tarefas, geração de conteúdo, análise de dados, programação; b) Diferenciais: Profunda integração com ambientes de trabalho, otimização da produtividade em diversas plataformas.

4. Ferramenta 4: Gamma (Geração de Apresentações com IA)

a) Características: Criação automática de slides, documentos e páginas da web a partir de um prompt, formatação inteligente, design personalizável, inclusão de imagens e vídeos; b) Diferenciais: Agilidade na criação de conteúdo visual profissional, foco na simplicidade e impacto visual.

Módulo V - Funcionalidades e Aplicações Práticas das Ferramentas de IA

- A aula final consolidará o aprendizado, mostrando as funcionalidades e exemplos reais de uso das ferramentas apresentadas.
- Objetivos: Aplicar os conhecimentos em atividades práticas; Entender onde cada ferramenta se encaixa melhor.

1. Funcionalidades e Exemplos Práticos: ChatGPT

a) Funcionalidades: Geração de ideias para conteúdo, redação de e-mails, criação de roteiros, respostas a perguntas complexas, brainstorm, simulação de diálogos; b) Exemplos: Redigir um post para blog sobre um tema específico, criar um plano de estudos, gerar ideias para um novo produto, simular uma entrevista de emprego.

2. Funcionalidades e Exemplos Práticos: Gemini

a) Funcionalidades: Análise de documentos e imagens simultaneamente, resumo de vídeos, criação de código de programação, geração de textos criativos com base em entradas multimodais; b) Exemplos: Resumir um artigo científico e gerar uma imagem ilustrativa; Criar um código Python a partir de uma descrição em texto e um diagrama; Analisar um gráfico e explicar seus dados.

3. Funcionalidades e Exemplos Práticos: Copilot

a) Funcionalidades: Auxílio na escrita em Word/Outlook, criação de apresentações em PowerPoint, análise de dados em Excel, sugestão de código em plataformas de desenvolvimento, organização de informações; b) Exemplos: Gerar automaticamente slides para uma apresentação sobre um relatório do Excel, sugerir trechos de código para uma função específica no vs Code, redigir um e-mail com base em um conjunto de notas.

4. Funcionalidades e Exemplos Práticos: Gamma

a) Funcionalidades: Gerar apresentações completas a partir de um título ou esboço, criar slides com texto e imagens formatados, transformar documentos em apresentações interativas, ajustar o design automaticamente; b) Exemplos: Criar uma apresentação de vendas em minutos a partir de um texto, desenvolver um resumo visual de um relatório complexo, preparar slides para uma aula ou palestra de forma rápida e profissional.

CORPO DOCENTE

> José Airton Lacerda de Jesus

Auditor de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional, ocupando cargos em Gerência de Análise e Acompanhamento da Receita, Gerência de Negociação e Programação das Liberações Financeiras, Gerência de Informações Contábeis, Gerente de Projeto DAS 101.1, Núcleo de Consolidação e Transparência das Contas Públicas, Gerência de Negociação e Programação das Liberações Financeiras, Gerência de Análise de Operação de Crédito de Estados e Municípios I, Núcleo de Atendimento e Acompanhamento Contábil e Gerência de Informações Contábeis.

Atuou em órgãos como: BrasilTelecom, como Consultor de Telecomunicações, realizando acompanhamento físico-financeiro das contratações da BrasilTelecom, através de ferramenta SAP; conciliação de contratos com fornecedores; participação de equipe de implantação de escritório de projetos; análise de produtos tecnológicos para implantação na rede fixa da BrasilTelecom; membro da equipe de reedição dos manuais técnicos da BrasilTelecom. Na Telebrasília, exerceu o cargo de Gerente de Setor/Engenheiro, onde foi responsável pelo planejamento e elaboração de projetos de rede telefônica fixa, metálica e óptica, em Brasília. Já na ETE (Engenharia de Telecomunicações e Eletricidade S.A) foi Gerente/Engenheiro.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição individual é de R\$3.780,00 (três mil setecentos e oitenta reais).

***OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

*Este curso inclui: Mochila ou Pasta Executiva; Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (Pendrive); Material de apoio composto por caneta e bloco de anotações; Coffee Break; Certificado de Conclusão de Curso (aos participantes que atingirem a frequência mínima).

Recomendações e informações aos participantes: levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, notebooks, tablets e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (coffee break).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone [\(61\) 99408-0088 \(WhatsApp\)](https://wa.me/5561994080088) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com. Estamos à disposição!

