

## EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade aberta

### **DLS TREINAMENTOS**

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

**EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA**

**A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).**

---

### **TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA (TED) DE ACORDO COM O DECRETO N° 10.426 DE 16/07/2020**

**Formato: presencial em Brasília/DF    Horário: das 8h30 às 12h30**

**Data: 15 a 19 de junho de 2026    Carga horária total: 20 horas-aulas**

---

### **OBJETIVO**

Considerando que atualmente o Termo de Execução Descentralizada – TED tem crescido potencialmente na administração pública como um instrumento de delegação de competência mais célere para a implementação de políticas públicas ou ações de gestão e manutenção dos órgãos e entidades federais, é importante que os profissionais envolvidos, a partir do melhor conhecimento do aspecto legal juntamente com os aspectos operacionais, sob a ótica contábil, orçamentária e financeira, possam opinar na boa governança, gestão e controle dos recursos públicos aplicados.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Propiciar aos participantes o conhecimento sobre os normativos aplicados sobre as descentralizações de créditos entre órgãos e entidades da administração pública federal, integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, e em especial o Decreto no. 10.426, de 16/07/2020. A partir do referido Decreto será possível compreender as fases constitutivas das descentralizações firmadas por meio do Termo de Execução Descentralizada – TED, bem como poder acompanhar os reflexos contábeis, via SIAFI,

advindos da celebração, do registro na plataforma TransfereGov (antiga Plataforma + Brasil), do repasse dos recursos, da execução, da comprovação, da aprovação, da devolução de recursos (conclusão do objeto e/ou encerramento do exercício) e conclusão do cadastro.

Inclui nessa lista o conhecimento das contas contábeis envolvidas, situações que geram inadimplência do cadastro, regularizações de saldos contábeis e cadastros de TED gerados no SIAFI, esses últimos registrados por meio das transações > ATUPRETRAN. E, por último, tão importante quanto, o esclarecimento das melhores informações a serem prestadas no Relatório de Gestão.

#### **PÚBLICO-ALVO**

Gestor público federal, estadual ou municipal que trabalha nas áreas de orçamento, contabilidade, financeiro, execução, controle interno, patrimonial, bem como os profissionais das diversas áreas e esferas de governo que desejam conhecer de forma prática o Termo de Execução Descentralizada – TED.

#### **METODOLOGIA E MATERIAL DIDÁTICO**

O curso será apresentado em slides de forma expositiva e dialogada interagindo com consultas no SIAFI e TransfereGov (antiga Plataforma + Brasil), abordando os aspectos relacionados aos registros do cadastro do TED, contas contábeis envolvidas desde a celebração até a prestação de contas, bem como as de acompanhamento da execução, inscrição em restos a pagar e regularizações de saldos das contas TED. Considerando a Portaria SEGES/ME nº 13.405, de 1º de dezembro de 2021, que trata da obrigatoriedade de execução dos TEDs no TransfereGov a partir de 1º janeiro de 2022, serão trabalhados os procedimentos de operacionalização das fases disponíveis na Plataforma.

O curso será realizado presencialmente, em Brasília/DF. Durante a manhã, haverá intervalo para lanche em formato *coffee break*.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

#### **CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária. O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Módulo I – Normativos aplicados ao TED**

**Módulo II – Etapas para Formalização do TED**

1. Motivação e Proposta; 2. Consulta da Disponibilidade Orçamentária; 3. Plano de Trabalho; 4. Apreciação do órgão de Assessoramento Jurídico; 5. Celebração/Assinatura; 6. Modelo de Extrato de Publicação do

TED; 7. Publicação.

**Módulo III – Registro do TED – Plataforma TransfereGov**

1. Informações necessárias para o registro; 2. Contas contábeis de controle (reflexo no SIAFI).

**Módulo IV – Alterações no TED – SIAFI e Plataforma TransfereGov**

1. Ações que necessitam de Termo Aditivo e sua dispensa; 2. Informações necessárias para o registro do Termo Aditivo; 3. Registro do Termo Aditivo no SIAFI.

**Módulo V – Execução do TED – Liberação dos Recursos (SIAFI e Plataforma TransfereGov)**

1. Autorização do ordenador de despesa quanto à descentralização de créditos; 2. Liberação de recursos - obediência ao cronograma de desembolso; 3. Operações Descentralizadoras de Crédito e Conceitos; 4. Contas Contábeis envolvidas.

**Módulo VI – Acompanhamento dos Recursos Descentralizados (descentralizado/descentralizador)**

1. Créditos utilizados e respectivas contas aplicadas à movimentação orçamentária; 2. Financeiro utilizado e respectivas contas aplicadas à movimentação financeira; 3 Devolução de saldos remanescentes (após conclusão do objeto ou vigência expirada).

**Módulo VII – Encerramento do Exercício**

1. Devolução de recursos não utilizados no exercício; 2. Inscrição dos créditos em Restos a Pagar e respectivas contas contábeis envolvidas.

**Módulo VIII – Prestação de Contas**

1. Avaliação dos Resultados; 2. Registro da Prestação de Contas; 3. Ciência ao Descentralizado sobre o registro da prestação de contas.

**Módulo IX – Registro de Inadimplência no SIAFI**

1. Situações que geram inadimplência; 2. Inclusão e exclusão da inadimplência no SIAFI.

**Módulo X – Regularizações**

1. Regularização/Ajuste do cadastro do TED SIAFI; 2. Regularizações de saldos em contas contábeis.

**Módulo XI – Relatório de Gestão****CORPO DOCENTE****➤ Elizane V. C. Guedes**

Bacharela em Ciências Contábeis e Especialista em Gestão Orçamentária e Financeira no Setor Público Pós Graduação “*Lato Sensu*”- Monografia: Transferências Voluntárias - O interesse público existente no Termo de Convênio e sua execução. Ocupa cargo de Coordenadora de Contabilidade – DAS 101.3 da Coordenação Geral de Orçamento e Finanças do Ministério de Minas e Energia – CGOF – Desde 2005. Atua como instrutora do curso Termo de Execução Descentralizada, pelo Ministério de Minas e Energia (MME) – desde 2019.

Atuou como Representante Suplente Comitê de Gênero do Ministério de Minas e Energia e como Fiscal Administrativo de Contrato celebrado pelo Ministério de Minas e Energia e o Centro Pesquisa e Desenvolvimento em Telecomunicações, Serviços de Consultoria, no valor de R\$14 milhões. Foi instrutora de Excel Básico Programa Capacitação de Estagiários do Ministério de Minas e Energia (MME) e Membro de Comissão de Sindicância, além de Conselheira Titular do Conselho de Administração (representante da Patrocinadora Ministério de Minas e Energia) GEAP - Fundação de Seguridade Social.

**VALOR DO INVESTIMENTO**

O valor da inscrição individual é de **R\$3.780,00 (três mil setecentos e oitenta reais)**.

**\*OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

**\*Este curso inclui: Mochila ou Pasta Executiva; Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (Pendrive); Material de apoio composto por caneta e bloco de anotações; Coffee Break; Certificado de Conclusão de Curso (aos participantes que atingirem a frequência mínima).**

**Recomendações e informações aos participantes:** levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, notebooks, tablets e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break*).

**PROPOSTAS**

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone [\(61\) 99408-0088 \(WhatsApp\)](tel:(61)99408-0088) ou dos correios eletrônicos [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com). Estamos à disposição!

