

## EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade aberta

### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

---

### INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

(COM APLICAÇÕES PRÁTICAS NO CHATGPT, GEMINI, COPILOT E GAMMA)

Formato: presencial em Brasília/DF    Horário: das 8h30 às 12h30

Data: 21 a 25 de setembro de 2026    Carga horária total: 20 horas-aulas

---

### APRESENTAÇÃO

Este curso foi especificamente desenhado para servidores públicos federais, estaduais e municipais, com o objetivo de prepará-los para compreender as bases e aplicações práticas da Inteligência Artificial (IA) no contexto da Administração Pública. Serão exploradas ferramentas como ChatGPT, Gemini, Copilot e Gamma para resolver desafios típicos do setor público, como análise de dados financeiros, automação de processos administrativos, criação de documentos e relatórios e otimização de serviços para o cidadão. O foco não está em substituir conhecimentos tradicionais (Excel, Power BI, Tesouro Gerencial e SIAFI), mas em mostrar como a IA pode amplificar o impacto dessas ferramentas, automatizar tarefas repetitivas e gerar insights mais profundos. Este curso ajudará gestores públicos a modernizar suas práticas de trabalho, reduzir custos operacionais e melhorar a entrega de serviços.

### OBJETIVO

Oferecer uma base introdutória do entendimento de IA, com aprofundamento nos conceitos essenciais que sustentam a IA, identificando as diversas áreas onde a IA está sendo aplicada, conhecendo algumas

das ferramentas de IA mais populares, como ChatGPT, Gemini, Copilot e Gamma, bem como algumas das funcionalidades e aplicações dessas ferramentas.

Foram acrescentados objetivos que destacam o impacto direto do curso no setor público, além de focar na justificativa para gestores aprovarem a participação dos servidores:

- Compreender o que é Inteligência Artificial e suas possibilidades de uso direto no serviço público;
- Analisar como a IA pode automatizar corrigir processos longos, como reconciliação de despesas e controle orçamentário usando as ferramentas existentes (Excel, Tesouro Gerencial e SIAFI);
- Identificar oportunidades para integrar a IA em atividades administrativas e financeiras do governo;
- Conhecer ferramentas práticas (ChatGPT, Gemini, Copilot e Gamma) com aplicações no atendimento ao cidadão, análise de relatórios e automação de fluxos de trabalho;
- Avaliar os riscos e benefícios éticos de aplicar IA em áreas públicas sensíveis;
- Desenvolver métodos para apresentar propostas de modernização, justificando como a IA otimiza resultados e reduz ineficiência;
- Relacionar o conteúdo aprendido com as principais metas institucionais de órgãos públicos, como prestação de contas, envio de relatórios e aumento da transparência. Com esses novos objetivos, os gestores poderão visualizar como o curso impactará diretamente a eficiência de suas equipes e aos resultados institucionais.

#### **PÚBLICO-ALVO**

Destina-se a qualquer gestor dos governos federal, estadual e municipal, que necessitem compreender melhor a Inteligência Artificial (IA), entendendo suas possibilidades, de forma a visualizar as possibilidades de melhorar seus processos de trabalho por meio da IA.

#### **METODOLOGIA**

A metodologia será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual e na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado presencialmente, na cidade de Brasília/DF. Durante a tarde, haverá intervalo para lanche em formato *coffee break*.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

#### **CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezando a parte fracionária. O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO****Módulo I – Visão Geral e Fundamentos da Inteligência Artificial**

- Esta aula introdutória estabelecerá a base para o entendimento da IA.
- **Objetivos:** Compreender o que é Inteligência Artificial; Explorar a evolução histórica da IA; Discutir os impactos atuais e tendências futuras.

**1. A IA e as Ferramentas Tradicionais (Excel, Power BI, Tesouro Gerencial, Siafi)**

- Neste item discutiremos a preocupação de muitos: A Inteligência Artificial vai substituir o uso e o conhecimento de ferramentas como Excel, Power BI e sistemas governamentais como o Tesouro Gerencial e o Siafi?
- a) IA e ferramentas de análise (Excel, Power BI e outras); b) IA e sistemas governamentais (Tesouro Gerencial, Siafi); c) Porque a substituição é improvável; d) O futuro: colaboração e potencialização.

**2. O que é Inteligência Artificial?**

- a) Definições e conceitos-chave; b) História da IA: marcos importantes e evolução; c) Mitos e verdades sobre a IA.

**3. Tipos de Inteligência Artificial**

- a) IA Forte vs IA Fraca; b) IA Simbólica vs IA Conectivista; c) Diferença entre IA, Machine Learning (Aprendizado de Máquina), Deep Learning (Aprendizado Profundo) e Redes Neurais.

**4. Onde a IA se Encaixa no Mundo Atual?**

- a) Impacto da IA na sociedade e nos negócios; b) Áreas de aplicação da IA (saúde, educação, finanças, indústria, etc); c) Considerações éticas e vieses na IA; d) Potenciais e riscos da IA na sociedade; e) O futuro da IA: tendências e desafios.
- Debate 1: “O que você pensa sobre a IA hoje?”
- Debate 2: Discussão sobre as implicações éticas do uso da IA, como viés, privacidade e responsabilidade.

**Módulo II - Conceitos Fundamentais da Inteligência Artificial**

- Aprofundaremos nos conceitos essenciais que sustentam a IA.
- **Objetivos:** Entender os conceitos técnicos básicos que sustentam a IA; Compreender como funcionam os principais tipos de IA.

**1. Machine Learning: A Essência do Aprendizado da Máquina**

- a) O que é Machine Learning e como funciona; b) Tipos de aprendizado: supervisionado, não supervisionado e por reforço; c) Algoritmos básicos de Machine Learning (regressão linear, árvores de decisão, k-NN).

**2. Deep Learning e Redes Neurais**

- a) Entendendo as Redes Neurais Artificiais (RNAs); b) Camadas, neurônios e pesos; c) O poder do Deep Learning em reconhecimento de padrões e dados complexos.

**3. Processamento de Linguagem Natural (PLN)**

- a) Como a IA entende e interage com a linguagem humana; b) Aplicações de PLN: chatbots, tradução automática, análise de sentimentos.

**4. Visão Computacional**

- a) Como a IA “vê” e interpreta imagens e vídeos; b) Aplicações de Visão Computacional: reconhecimento facial, carros autônomos, diagnósticos médicos.

**Módulo III - Aplicações Práticas da Inteligência Artificial**

- Exploraremos as diversas áreas onde a IA está sendo aplicada e gerando valor.
- **Objetivos:** Identificar aplicações reais e acessíveis de IA no dia a dia; Relacionar áreas profissionais com o uso da IA.

#### 1. IA no Cotidiano Assistentes virtuais (Siri, Alexa, Google Assistant)

a) Sistemas de recomendação (Netflix, Spotify, Amazon); b) Filtros de spam e detecção de fraudes; c) IA no dia a dia: celulares, redes sociais, bancos etc.

#### 2. IA nos Negócios e Indústria Automação de processos (RPA - Robotic Process Automation)

a) Otimização de cadeias de suprimentos; b) Manutenção preditiva e controle de qualidade; c) Personalização de produtos e serviços.

#### 3. IA na Saúde e Medicina Diagnóstico assistido por IA

a) Descoberta de novos medicamentos; b) Cirurgias assistidas por robôs.

#### 4. IA em Outras Áreas Estratégicas

a) Cidades inteligentes e gestão de tráfego; b) Agricultura de precisão; c) Finanças: análise de risco e negociação algorítmica.

### Módulo IV - As 4 Principais Ferramentas de IA em Destaque e Suas Características

- Nesta aula, falaremos sobre algumas das ferramentas de IA mais proeminentes e suas características fundamentais.
- **Objetivos:** Conhecer as 4 ferramentas mais populares de IA na atualidade; Comparar funcionalidades, vantagens e desvantagens de cada uma.

#### 1. Ferramenta 1: ChatGPT (OpenAI)

a) Características: Modelo de linguagem grande (LLM), geração de texto, compreensão de contexto, capacidade de diálogo, criatividade textual, resumir e traduzir; b) Diferenciais: Facilidade de uso, ampla gama de aplicações conversacionais e de escrita criativa.

#### 2. Ferramenta 2: Gemini (Google)

a) Características: Modelo multimodal (texto, imagem, áudio, vídeo), alta performance em raciocínio, codificação e compreensão multimodal, integração com ecossistema Google; b) Diferenciais: Versatilidade multimodal, capacidade de processar e entender diferentes tipos de informação de forma integrada.

#### 3. Ferramenta 3: Copilot (Microsoft)

a) Características: Assistente de IA integrado a produtos Microsoft (Windows, Office 365, Edge, GitHub), automação de tarefas, geração de conteúdo, análise de dados, programação; b) Diferenciais: Profunda integração com ambientes de trabalho, otimização da produtividade em diversas plataformas.

#### 4. Ferramenta 4: Gamma (Geração de Apresentações com IA)

a) Características: Criação automática de slides, documentos e páginas da web a partir de um prompt, formatação inteligente, design personalizável, inclusão de imagens e vídeos; b) Diferenciais: Agilidade na criação de conteúdo visual profissional, foco na simplicidade e impacto visual.

### Módulo V - Funcionalidades e Aplicações Práticas das Ferramentas de IA

- A aula final consolidará o aprendizado, mostrando as funcionalidades e exemplos reais de uso das ferramentas apresentadas.
- **Objetivos:** Aplicar os conhecimentos em atividades práticas; Entender onde cada ferramenta se encaixa melhor.

#### 1. Funcionalidades e Exemplos Práticos: ChatGPT



a) Funcionalidades: Geração de ideias para conteúdo, redação de e-mails, criação de roteiros, respostas a perguntas complexas, brainstorm, simulação de diálogos; b) Exemplos: Redigir um post para blog sobre um tema específico, criar um plano de estudos, gerar ideias para um novo produto, simular uma entrevista de emprego.

## **2. Funcionalidades e Exemplos Práticos: Gemini**

a) Funcionalidades: Análise de documentos e imagens simultaneamente, resumo de vídeos, criação de código de programação, geração de textos criativos com base em entradas multimodais; b) Exemplos: Resumir um artigo científico e gerar uma imagem ilustrativa; Criar um código Python a partir de uma descrição em texto e um diagrama; Analisar um gráfico e explicar seus dados.

## **3. Funcionalidades e Exemplos Práticos: Copilot**

a) Funcionalidades: Auxílio na escrita em Word/Outlook, criação de apresentações em PowerPoint, análise de dados em Excel, sugestão de código em plataformas de desenvolvimento, organização de informações; b) Exemplos: Gerar automaticamente slides para uma apresentação sobre um relatório do Excel, sugerir trechos de código para uma função específica no vs Code, redigir um e-mail com base em um conjunto de notas.

## **4. Funcionalidades e Exemplos Práticos: Gamma**

a) Funcionalidades: Gerar apresentações completas a partir de um título ou esboço, criar slides com texto e imagens formatados, transformar documentos em apresentações interativas, ajustar o design automaticamente; b) Exemplos: Criar uma apresentação de vendas em minutos a partir de um texto, desenvolver um resumo visual de um relatório complexo, preparar slides para uma aula ou palestra de forma rápida e profissional.

### **CORPO DOCENTE**

#### **> José Airton Lacerda de Jesus**

Auditor de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional, ocupando cargos em Gerência de Análise e Acompanhamento da Receita, Gerência de Negociação e Programação das Liberações Financeiras, Gerência de Informações Contábeis, Gerente de Projeto DAS 101.1, Núcleo de Consolidação e Transparência das Contas Públicas, Gerência de Negociação e Programação das Liberações Financeiras, Gerência de Análise de Operação de Crédito de Estados e Municípios I, Núcleo de Atendimento e Acompanhamento Contábil e Gerência de Informações Contábeis.

Atuou em órgãos como: BrasilTelecom, como Consultor de Telecomunicações, realizando acompanhamento físico-financeiro das contratações da BrasilTelecom, através de ferramenta SAP; conciliação de contratos com fornecedores; participação de equipe de implantação de escritório de projetos; análise de produtos tecnológicos para implantação na rede fixa da BrasilTelecom; membro da equipe de reedição dos manuais técnicos da BrasilTelecom. Na Telebrasil, exerceu o cargo de Gerente de Setor/Engenheiro, onde foi responsável pelo planejamento e elaboração de projetos de rede telefônica fixa, metálica e óptica, em Brasília. Já na ETE (Engenharia de Telecomunicações e Eletricidade S.A) foi Gerente/Engenheiro.

### **VALOR DO INVESTIMENTO**

O valor da inscrição individual é de **R\$3.780,00** (três mil setecentos e oitenta reais).

**\*OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

**\*Este curso inclui: Mochila ou Pasta Executiva; Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (Pendrive); Material de apoio composto por caneta e bloco de anotações; Coffee Break; Certificado de Conclusão de Curso (aos participantes que atingirem a frequência mínima).**

**Recomendações e informações aos participantes:** levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, *notebooks*, *tablets* e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break*).

#### **PROPOSTAS**

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com). Estamos à disposição!

DLS  
TREINAMENTOS