

## EDITAL DE CURSO | 2026

### Modalidade aberta

#### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

---

### TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA (TED) DE ACORDO COM O DECRETO Nº 10.426 DE 16/07/2020

Formato: virtual - síncrono  
Data: 14 a 18 de setembro de 2026

Horário: das 08h30 às 12h30  
Carga horária total: 20 horas-aulas

---

#### OBJETIVO

Considerando que atualmente o Termo de Execução Descentralizada – TED tem crescido potencialmente na administração pública como um instrumento de delegação de competência mais célere para a implementação de políticas públicas ou ações de gestão e manutenção dos órgãos e entidades federais, é importante que os profissionais envolvidos, a partir do melhor conhecimento do aspecto legal juntamente com os aspectos operacionais, sob a ótica contábil, orçamentária e financeira, possam opinar na boa governança, gestão e controle dos recursos públicos aplicados.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Propiciar aos participantes o conhecimento sobre os normativos aplicados sobre as descentralizações de créditos entre órgãos e entidades da administração pública federal, integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, e em especial o Decreto no. 10.426, de 16/07/2020. A partir do referido Decreto será possível compreender as fases constitutivas das descentralizações firmadas por meio do

Termo de Execução Descentralizada – TED, bem como poder acompanhar os reflexos contábeis, via SIAFI, advindos da celebração, do registro na plataforma TransfereGov (antiga Plataforma + Brasil), do repasse dos recursos, da execução, da comprovação, da aprovação, da devolução de recursos (conclusão do objeto e/ou encerramento do exercício) e conclusão do cadastro.

Inclui nessa lista o conhecimento das contas contábeis envolvidas, situações que geram inadimplência do cadastro, regularizações de saldos contábeis e cadastros de TED gerados no SIAFI, esses últimos registrados por meio das transações > ATUPRETRAN. E, por último, tão importante quanto, o esclarecimento das melhores informações a serem prestadas no Relatório de Gestão.

#### **PÚBLICO-ALVO**

Gestor público federal, estadual ou municipal que trabalha nas áreas de orçamento, contabilidade, financeiro, execução, controle interno, patrimonial, bem como os profissionais das diversas áreas e esferas de governo que desejam conhecer de forma prática o Termo de Execução Descentralizada – TED.

#### **METODOLOGIA E MATERIAL DIDÁTICO**

O curso será apresentado em slides de forma expositiva e dialogada interagindo com consultas no SIAFI e TransfereGov (antiga Plataforma + Brasil), abordando os aspectos relacionados aos registros do cadastro do TED, contas contábeis envolvidas desde a celebração até a prestação de contas, bem como as de acompanhamento da execução, inscrição em restos a pagar e regularizações de saldos das contas TED. Considerando a Portaria SEGES/ME nº 13.405, de 1º de dezembro de 2021, que trata da obrigatoriedade de execução dos TEDs no TransfereGov a partir de 1º janeiro de 2022, serão trabalhados os procedimentos de operacionalização das fases disponíveis na Plataforma.

O curso será realizado virtualmente, de forma síncrona, por meio da plataforma de videochamada *Google Meet*. Sugerimos aos participantes que utilizem, preferencialmente, computador de mesa ou *notebook*, com *webcam* e microfone (recomendável utilizar fone de ouvido com microfone), verificarem conexões à internet e respectivos sistemas, além de fazerem os devidos testes (áudio, vídeo, iluminação, rede, posição da câmera, cenário, chat, entre outros) antes do início da aula.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo será elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

#### **CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente), fixada no chat da plataforma, terão a frequência registrada e o certificado emitido.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de 80% da carga horária total, desprezada a parte fracionária. O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Módulo I – Normativos aplicados ao TED

**Módulo II – Etapas para Formalização do TED**

1. Motivação e Proposta; 2. Consulta da Disponibilidade Orçamentária; 3. Plano de Trabalho; 4. Apreciação do órgão de Assessoramento Jurídico; 5. Celebração/Assinatura; 6. Modelo de Extrato de Publicação do TED; 7. Publicação.

**Módulo III – Registro do TED – Plataforma TransfereGov**

1. Informações necessárias para o registro; 2. Contas contábeis de controle (reflexo no SIAFI).

**Módulo IV – Alterações no TED – SIAFI e Plataforma TransfereGov**

1. Ações que necessitam de Termo Aditivo e sua dispensa; 2. Informações necessárias para o registro do Termo Aditivo; 3. Registro do Termo Aditivo no SIAFI.

**Módulo V – Execução do TED – Liberação dos Recursos (SIAFI e Plataforma TransfereGov)**

1. Autorização do ordenador de despesa quanto à descentralização de créditos; 2. Liberação de recursos - obediência ao cronograma de desembolso; 3. Operações Descentralizadoras de Crédito e Conceitos; 4. Contas Contábeis envolvidas.

**Módulo VI – Acompanhamento dos Recursos Descentralizados (descentralizado/descentralizador)**

1. Créditos utilizados e respectivas contas aplicadas à movimentação orçamentária; 2. Financeiro utilizado e respectivas contas aplicadas à movimentação financeira; 3 Devolução de saldos remanescentes (após conclusão do objeto ou vigência expirada).

**Módulo VII – Encerramento do Exercício**

1. Devolução de recursos não utilizados no exercício; 2. Inscrição dos créditos em Restos a Pagar e respectivas contas contábeis envolvidas.

**Módulo VIII – Prestação de Contas**

1. Avaliação dos Resultados; 2. Registro da Prestação de Contas; 3. Ciência ao Descentralizado sobre o registro da prestação de contas.

**Módulo IX – Registro de Inadimplência no SIAFI**

1. Situações que geram inadimplência; 2. Inclusão e exclusão da inadimplência no SIAFI.

**Módulo X – Regularizações**

1. Regularização/Ajuste do cadastro do TED SIAFI; 2. Regularizações de saldos em contas contábeis.

**Módulo XI – Relatório de Gestão****CORPO DOCENTE****> Elizane V. C. Guedes**

Bacharela em Ciências Contábeis e Especialista em Gestão Orçamentária e Financeira no Setor Público Pós Graduação “*Lato Sensu*”- Monografia: Transferências Voluntárias - O interesse público existente no Termo de Convênio e sua execução. Ocupa cargo de Coordenadora de Contabilidade – DAS 101.3 da Coordenação Geral de Orçamento e Finanças do Ministério de Minas e Energia – CGOF – Desde 2005. Atua como instrutora do curso Termo de Execução Descentralizada, pelo Ministério de Minas e Energia (MME) – desde 2019.

Atuou como Representante Suplente Comitê de Gênero do Ministério de Minas e Energia e como Fiscal Administrativo de Contrato celebrado pelo Ministério de Minas e Energia e o Centro Pesquisa e Desenvolvimento em Telecomunicações, Serviços de Consultoria, no valor de R\$14 milhões. Foi instrutora de Excel Básico Programa Capacitação de Estagiários do Ministério de Minas e Energia (MME) e Membro

de Comissão de Sindicância, além de Conselheira Titular do Conselho de Administração (representante da Patrocinadora Ministério de Minas e Energia) GEAP - Fundação de Seguridade Social.

#### VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$2.260,00 (dois mil duzentos e sessenta reais)** por participante.

**\*OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

**Recomendações aos participantes:** levar seus respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso (materiais/frequências/avaliações/etc).

#### PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com). Estamos à disposição!

DLS  
TREINAMENTOS