

## EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade aberta

### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

---

### GESTÃO PÚBLICA: ORÇAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Formato: presencial em Curitiba/PR Horário: das 08h30 às 12h30

Data: 24 a 28 de agosto de 2026 Carga horária total: 24 horas-aulas

---

### OBJETIVO

O curso visa ao conhecimento da administração do recurso público, do Ciclo de Gestão, do instrumental de planejamento (PPA, LDO e LOA), do Orçamento Público (o caminho do crédito e do recurso, princípios orçamentários, classificações orçamentárias) e entendimento das fases da execução da despesa pública (empenho, liquidação e pagamento), além de noções sobre Contabilidade Pública, tópicos sobre restos a pagar, programação financeira e responsabilidade fiscal, metas de resultado primário e nominal, contingenciamento e corte de gastos, vinculação e obrigatoriedade de despesas.

Ao final do curso o participante estará apto a: entender os mecanismos de Planejamento do Ciclo Orçamentário e Financeiro; compreender os princípios orçamentários; entender a estrutura do Orçamento Público, suas classificações e aplicabilidade; compreender as etapas da despesa pública e sua caracterização (empenho, liquidação e pagamento); conhecer conceitos de Contabilidade Pública e sua importância para a execução orçamentária e financeira; entender a relevância da Conta Única do Tesouro; conhecer os conceitos basilares do Sistema Integrado de Administração Financeira – Siafi; compreender os conceitos e procedimentos da Programação Financeira; identificar as bases e principais conceitos da Lei de Responsabilidade Fiscal afetos à gestão do recurso público; compreender os restos a pagar, a

vinculação e obrigatoriedade de despesas; entender os conceitos e procedimentos sobre contingenciamento e corte de despesas.

#### **PÚBLICO-ALVO**

Destina-se a servidores públicos federais, estaduais e municipais, profissionais de administração, contabilidade, economia, auditoria e outras áreas correlatas, prefeitos municipais, assessores, secretários, gestores públicos, além de atender aos demais envolvidos nas ações de acompanhamento, execução e controle dos processos de planejamento, gestão, execução da despesa; além de cidadãos que queiram conhecer o caminho do recurso público.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Módulo I – Ciclo de gestão e administração pública** | 1. Relevância do Planejamento; 2. Instrumentos de Planejamento: PPA, LDO e LOA – conceitos, objetivos, finalidade, trâmite, competências e prazos; 3. Ciclo de Gestão; 4. Esferas Orçamentárias; 5. Créditos Adicionais.

**Módulo II – O Orçamento Público** | 1. Princípios Orçamentários; 2. Crédito e Recurso; 3. Lei Orçamentária Anual; 4. Classificações Orçamentárias (Institucional, Funcional, por programas, Categoria Econômica, Natureza de Despesa, Fonte de Recursos).

**Módulo III – A Despesa Pública** | 1. A célula orçamentária; 2. Etapas/Fases da despesa pública; 3. Empenho, Liquidação e Pagamento; 4. Conta Única do Tesouro Nacional; 5. O Siafi: Sistema Integrado de Administração Financeira Federal; 6. Descentralização de Crédito e Recurso.

**Módulo IV – Noções de Contabilidade Pública** | 1. A Contabilidade Pública; 2. Contabilidade Pública e o Siafi; 3. Eventos contábeis; 4. Noções sobre as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBC TSP; 5. Estrutura conceitual; 6. Tópicos sobre os RCPGs; Noções sobre as Demonstrações Contábeis; 7. Receita Pública; 8. MCASP e IPCs.

**Módulo V – Programação Financeira** | 1. Arrecadação x Metas; 2. Metas de Resultado Primário e Nominal; 3. Lei de Responsabilidade Fiscal (arts. 8º e 9º); 4. Corte de Gastos e Contingenciamento; 5. Decreto de Programação Financeira; 6. Limites de Empenho e de Pagamento; 7. Restos a Pagar; 8. Teto de Gastos x Novo Arcabouço Fiscal; 9. Despesa Obrigatória x Despesa Vinculada.

**Módulo VI – Exercícios** | Bateria de Exercícios sobre os principais tópicos do conteúdo ministrado.

#### **CORPO DOCENTE**

##### **> Louise Caroline Löw**

Auditora Federal de Finanças e Controle do Tesouro Nacional, desde 2004; palestrante, há mais de 20 anos, sobre os temas Gestão Pública, Orçamento, Programação Financeira, Execução Orçamentária e Financeira da Despesa Pública, Siafi, Conta Única do Tesouro e Suprimento de Fundos. Atuou como Instrutora do Curso de Formação do Tesouro Nacional, além de palestrante sobre desenvolvimento regional e projetos na Amazônia Legal. Especialista em Gestão Fiscal e em Planejamento, Orçamento e Gestão Pública. Atuou como Superintendente da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia-Sudam (2020-2022); Diretora-Geral (Secretária Executiva) da Secretaria de Educação do Estado do Paraná (2023); Assessora Técnica na SRI/SEGOV, da Presidência da República (2020); Palestrante no Ateliê para implementação da Conta Única do Tesouro na Guiné-Bissau (África), em parceria com o Banco Mundial-BIRD (2024). Em 2019, recebeu o Prêmio MAGIS de Excelência Profissional de Finanças Públicas, da Secretaria do Tesouro Nacional – Ministério da Economia.

Coautora do Livro “Curso de Siáfi: Uma Abordagem Prática da Execução Orçamentária e Financeira”. Paulo Henrique Feijó, Liane Ferreira Pinto, Francisco Glauber Lima Mota, Louise Caroline – 3ª edição, Volume I, Brasília: Gestão Pública, 2014. Foi agraciada com Menção Honrosa da Escola de Administração Fazendária - ESAF por “Destaque como Instrutora na Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas” (2009). Autora do E-Book *Administração Financeira e Orçamentária-AFO: da teoria à prática da execução* (2025). Criadora de conteúdo educacional sobre gestão e finanças públicas no YouTube ([youtube.com/@louise-caroline-low](https://www.youtube.com/@louise-caroline-low)).

#### **METODOLOGIA**

A metodologia será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual e na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado presencialmente, na cidade de Curitiba/PR. Haverá intervalo de vinte minutos para lanche em formato *coffee break*.

A carga horária do curso será dividida em: 20 horas-aula ao longo da semana (das 08h30 às 12h30), presencialmente + 4 horas-aula de tira-dúvidas na semana seguinte, em formato virtual - síncrono.

#### **MATERIAL DIDÁTICO**

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* com conteúdo elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso, entregue em dispositivo de memória (Pendrive).

#### **CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezando a parte fracionária. O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

#### **VALOR DO INVESTIMENTO**

O valor da inscrição individual é de **R\$3.990,00 (três mil novecentos e noventa reais)**.

**\*OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

**\*Este curso inclui: Mochila ou Pasta Executiva; Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (Pendrive); Material de apoio composto por caneta e bloco de anotações; Coffee Break; Certificado de Conclusão de Curso (aos participantes que atingirem a frequência mínima).**

**Recomendações e informações aos participantes:** providenciar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, *notebooks*, *tablets* e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais

alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break*).

**PROPOSTAS**

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com). Estamos à disposição!

DLS  
TREINAMENTOS