

# EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade In Company

## DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

## Conformidade de Registro de Gestão com Enfoque Prático no SIAFI e na Análise dos Documentos

IN COMPANY PARA O INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL - IFRS

**Data:** 19 a 21 de maio de 2026

**Local/endereço:** presencial em Bento Gonçalves, RS

### OBJETIVO

Este curso tem como objetivo capacitar os seus participantes para o conhecimento da Legislação, conceito e procedimentos práticos da Conformidade de Registro da Gestão: conhecer e ampliar os conhecimentos sobre as atividades de conformidade de registro de gestão no SIAFI; propiciar conhecimento dos procedimentos práticos para o Registro da Conformidade de Registro de Gestão na transação GERCONFGES no SIAFIWEB; desenvolver técnica para análise dos documentos versus os registros no SIAFI conforme relatório; conhecer as propostas de alterações da Conformidade de Registro de Gestão que foram implementadas pela Secretaria do Tesouro Nacional.

### METODOLOGIA

A metodologia utilizada será participativa e interativa, apoiada tanto na fundamentação conceitual como na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano

profissional. Dessa forma, o aprendizado se torna mais consistente, tendo em vista que os participantes o aplicarão sobre situações práticas do cotidiano de suas profissões no Serviço Público.

Ao longo do curso serão apresentados aspectos teóricos e práticos dos temas relacionados à conformidade de registro de gestão. Utilização do SIAFI, SIAFIWEB para dar suporte às análises e procedimentos da conformidade de registro de gestão.

#### **CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezando a parte fracionária. O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, após o término do evento.

**Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido.**

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Módulo I** – 1. Legislação e conceitos da Conformidade de Registro de Gestão; 2. Competências do Ordenador de Despesa x o Conformista do Registro de Gestão; 3. Segregação de Funções (Acórdãos dos TCU); 4. Conformidade SEM OCORRÊNCIAS e COM OCORRÊNCIAS, como analisar os documentos com vistas a identificar possíveis inconsistências (nota de empenho, documento de liquidação, documentos de pagamentos (OB, DARF, GRU), nota de dotação, nota de crédito INCNC;

**Módulo II** – 1. Procedimento para análise da "Conformidade de Registros de Gestão; 2. Prazos para Registro da Conformidade de Registro de Gestão, CONFECMES; 3. Registro da Conformidade de Gestão na transação GERCONFGES; 4. Registro Individual e Lote; 5. Geração do Certificado de Conformidade de Registro de Gestão; 6. Tratamento a ser dado documentos lançados de forma automática no SIAFI pela STN e pela SOF; 7. Orientações para guarda e validação dos documentos.

#### **CORPO DOCENTE**

##### **• Rosaura Haddad**

Graduada em Ciências Contábeis pela Universidade de Brasília (UnB); Graduada em Administração pela Universidade Católica de Brasília e pós-graduada em Análise de Sistemas pela FUNCEP, foi Consultora do BID – Banco Interamericano de Desenvolvimento, atuando junto à SEFAZ/AL no Desenvolvimento/Implantação Sistema de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil do Estado de Alagoas - SIAFE/AL. Em 2020, foi Auditora Chefe da NOVACAP. É professora da disciplina Administração Orçamentária e Financeira e Contabilidade Aplicada ao Setor Público e coordenadora dos cursos de SIAFI e Tesouro Gerencial, atuando na capacitação de gestores públicos em todo o país. Instrutora com experiência há 34 anos, participando da implantação do SIAFI da União, em 1987, e implantação do SIAFE/AL, em 2018. Consultora Contábil no Setor Público. Autora do livro Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 2ª edição - 2017; elaborado para atender aos alunos da Universidade Aberta do Brasil - UAB, utilizado por 95 Universidades Federais e Estaduais que participam como Pólo da UAB.5, Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração /UFSC.