

EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade aberta

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

RETENÇÃO NA FONTE DE TRIBUTOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL E DO DISTRITO FEDERAL, E-SOCIAL, EFD-REINF E DCTFWEB (IRRF/PIS/COFINS/CSLL/INSS/ISS/ICMS) (IVA-DUAL) IBS/CBS

Formato: presencial em Brasília/DF Horário: das 08h às 17h

Data: 06 a 08 de julho de 2026 Carga horária total: 24 horas-aulas

OBJETIVO

Capacitar os participantes nos aspectos normativos e práticos sobre as retenções tributárias, bem como a escrituração fiscal na EFD-Reinf, eSocial e a DCTFWeb de acordo com as IN RFB nº 2.110/2022, IN RFB nº 1.234/2012, IN RFB nº 1.500/2014 e IN RFB nº 2.237/2024 sobre a DCTFWeb e o Módulo de Inclusão de Tributos – MIT, além de EFD-Reinf, eSocial e DCTFWeb; aspectos da Reforma Tributária LC nº 214/2025, LC nº 227/2026 e Decreto Federal nº 12.955/2026.

PÚBLICO-ALVO

Servidores e empregados públicos responsáveis pelo envio de informações ao eSocial, EFD-Reinf e DCTFWeb; profissionais dos campos fiscal, contábil, jurídico, auditoria, financeiro, administrativo e áreas afins, além de demais interessados nos assuntos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Retenção da Contribuição Previdenciária (INSS)

➤ Base normativa: IN RFB nº 2.110/2022

1. Retenção sobre serviços tomados de pessoa jurídica mediante cessão de mão de obra e empreitada; 2.

Fato gerador da retenção, alíquotas e prazos de recolhimento; 3. Apuração da base de cálculo e deduções (materiais, auxílio-alimentação e auxílio-transporte); 4. Tratamento aplicável à empresa optante pelo Simples Nacional e ao Microempreendedor Individual (MEI); 5. Tratamento tributário das obras e dos serviços prestados na construção civil; 6. Responsabilidade solidária; 7. Procedimentos na fiscalização de contratos; 8. Aquisição de produtor rural; 9. Serviços prestados por pessoa física (contribuinte individual): retenção e encargo patronal; 10. Cadastro Nacional de Obras (CNO).

Módulo II – Retenção do IRRF – Pessoa Física

➤ **Base normativa: IN RFB nº 1.500/2014 e Decreto nº 9.580/2018**

1. Fato gerador da retenção, nova tabela de retenção do IRRF, base de cálculo, deduções, alíquotas e prazos de recolhimento; 2. Dedução do desconto simplificado do IR; 3. Rendimentos isentos ou não tributáveis; 4. Rendimentos do trabalho assalariado e não assalariado; 5. Aluguéis; 6. Tratamento do Rendimento Recebido Acumuladamente (RRA); 7. Pagamentos e remessas ao exterior; 8. Pagamento de premiações; 9. Retenções incidentes sobre prestação de serviços.

Módulo III – Retenção Pagamentos Pessoa Jurídica (Retenções IR, CSLL, PIS/PASEP, COFINS)

➤ **Base normativa: IN RFB nº 1.234/2012**

1. Obrigatoriedade da retenção sobre pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública; 2. Fato gerador da retenção, base de cálculo, alíquotas e prazos de recolhimento; 3. Hipóteses de não retenção; 4. Casos específicos: agências de viagens e turismo; propaganda e publicidade; intermediadoras de combustíveis e serviços automotivos; locação de imóveis; produtos farmacêuticos e congêneres; cooperativas e associações; entidades imunes e isentas; empresas optantes pelo Simples Nacional.

Módulo IV – Retenção do ISSQN

➤ **Base normativa: Lei Complementar nº 116/2003**

1. Fato gerador, base de cálculo, alíquotas e prazos de recolhimento; 2. Retenção do ISS sobre serviços prestados por pessoa jurídica e por pessoa física; 3. Tratamento do material aplicado na prestação de serviços; 4. Responsabilidade do tomador do serviço; 5. Estabelecimento prestador e local da prestação; 6. Lista de serviços sujeitos à retenção do ISS; 7. Aspectos da Reforma Tributária.

Módulo V – PIS/PASEP – Fundações e Autarquias Públicas

➤ **Base normativa: IN RFB nº 2.110/2022**

1. Tratamento do PIS/PASEP aplicável às fundações e autarquias públicas; 2. Cálculo do PIS/PASEP sobre a folha de salários no eSocial; 3. Apuração no RGPS e RPPS; 4. Códigos de receita. Apuração do PIS/PASEP sobre as receitas; 5. PIS/PASEP no MIT e DCTFWeb.

Módulo VI – Escrituração Fiscal na EFD-Reinf

➤ **Base normativa: IN RFB nº 2.043/2021**

1. Eventos: R-2010 – Retenção da Contribuição Previdenciária (serviços tomados mediante cessão de mão de obra e empreitada); R-2055 – Aquisição de produtor rural; R-4010 – Pagamentos/Créditos a beneficiários pessoa física; R-4020 – Pagamentos/Créditos a beneficiários pessoa jurídica; R-1070 – Processos judiciais ou administrativos com suspensão de retenção.

Módulo VII – Escrituração Fiscal Trabalhista e Previdenciária no eSocial

➤ **Base normativa e aspectos conceituais do eSocial**

1. Tabelas do eSocial (rubricas e estabelecimentos) e eventos periódicos e não periódicos; 2. Cadastro de trabalhadores com vínculo; 3. Trabalhador sem vínculo empregatício (TSVE); prestadores de serviços

autônomos (contribuintes individuais), bolsistas, conselheiros, cedidos/requisitados e MEI; 4. Folha de pagamento: remuneração e pagamento; 5. Incidência tributária e apuração da Contribuição Previdenciária (RGPS); 6. IRRF para órgãos e entidades da União – recolhimento via DCTFWeb e DARF numerado; 7. Eventos de Saúde e Segurança do Trabalho (SST); 8. Decisões trabalhistas e FGTS Digital; 9. Apuração do PIS/PASEP sobre a folha; 10. GILRAT e FAP no eSocial; 11. Totalizadores e integração com a DCTFWeb.

Módulo VIII – DCTFWeb e Módulo de Inclusão de Tributos (MIT)

➤ Base normativa: IN RFB nº 2.237/2024

1. Obrigatoriedade; 2. Tributos informados; 3. Procedimentos de operacionalização; 4. Geração de DARF numerado (valor total, parcial e individualizado por código de receita); 5. Compensações e vinculação de créditos tributários; 6. Salário-família e salário-maternidade; 7. Módulo de Inclusão de Tributos (MIT): obrigatoriedade, envio sem movimento, tributos a serem informados e prazos de transmissão.

Módulo IX – Impactos do fim da DIRF

1. Alimentação do sistema de imposto de renda pessoa física da RFB pelo eSocial e pelo evento R-4010 da EFD-Reinf, tratamentos a serem observados para a correta alimentação, correção de erros no eSocial; 2. Tratamento rendimentos isentos; 3. Alimentação do sistema de imposto de renda pessoa jurídica da RFB pelas informações do evento R-4020 da EFD-Reinf.

Módulo X – ICMS

1. Base Normativa; 2. Fato gerador, Base de cálculo, Alíquotas e prazos de recolhimento; 3. Benefícios fiscais: redução de base de cálculo; 4. DIFAL Diferenças de Alíquotas operações entre estados ou DF.

Módulo XI – Aspectos da Reforma Tributária

1. Aspectos gerais da Reforma Tributária da Lei Complementar 214/2025; 2. Lei Complementar nº 227/2026; 3. Entendendo os novos tributos CBS e IBS; 4. Impactos nas retenções tributárias e na escrituração fiscal da EFD-Reinf e DCTFWeb; 5. Cronograma de implantação; 6. Regulamentação da CBS por meio Decreto Federal 12.955/2026.

CORPO DOCENTE

Corpo docente DLS Treinamentos.

METODOLOGIA

O curso será desenvolvido por meio de exposição dialogada com apoio de slides, leitura orientada e interpretação aplicada das normas, análise de casos reais, exercícios práticos e discussões orientadas, permitindo que os participantes relacionem o conteúdo com sua realidade profissional.

O evento será realizado presencialmente na cidade de Brasília/DF. Haverá intervalo para lanche em formato *coffee break*. O intervalo para almoço será das 12h30 às 13h30.

MATERIAL DIDÁTICO

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo será elaborado especialmente para o desenvolvimento do curso, entregue em dispositivo de armazenamento de dados portátil (*pen drive*).

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezando a parte fracionária. O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, após o término do evento.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição individual é de **R\$3.990,00 (três mil novecentos e noventa reais)**.

***OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

No valor proposto, estão incluídos espaço físico climatizado e propício à plena realização confortável do treinamento, inclusive com equipe de informática para suporte técnico; lanche em formato *coffee break* nos horários matutino e vespertino; Kit do Aluno; apostila virtual entregue em dispositivo de memória (*Pendrive*); coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; além de honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Recomendações e informações aos participantes: levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, *notebooks*, *tablets* e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; almoço; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break*).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com. Estamos à disposição!