

## EDITAL DE CURSO | 2026

### Modalidade aberta

#### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

---

### AUDITORIA FINANCEIRA DO SETOR PÚBLICO

Formato: presencial em Foz do Iguaçu/PR Horário: das 08h às 17h

Data: 23, 24 e 25 de novembro de 2026 Carga horária total: 24 horas-aulas

---

#### OBJETIVO

Habilitar os interessados a conhecerem os conceitos básicos da Auditoria Financeira, de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISSAI) emitidas pela Organização Internacional das Entidades Fiscalizadoras Superiores (Intosai), bem como as melhores práticas adotadas internacionalmente.

#### PÚBLICO-ALVO

Técnicos e dirigentes de câmaras municipais, juntas de freguesia, empresas municipais, ministérios, institutos, auditorias internas e tribunais de contas.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

##### Módulo I – Introdução à auditoria financeira no setor público

1. Estrutura normativa: Estrutura das ISSAI (Nível 1 – Princípios Fundamentais; Nível 2 – Pré-requisitos; Nível 3 – Princípios de Auditoria; Nível 4 – Normas de Auditoria Financeira); 2. Referência principal: ISSAI 100 (Princípios Fundamentais de Auditoria Pública) e ISSAI 200 (Princípios Fundamentais de Auditoria Financeira); 3. Conceitos de auditoria financeira no setor público; 4. Princípios de auditoria financeira: independência, objetividade, competência, razoabilidade; 5. Etapas da auditoria financeira: planejamento, execução, relatório e follow-up (ISSAI 4000); 6. Avaliação de risco na auditoria financeira (ISSAI 1315 – Identificação e avaliação dos riscos de distorção relevante).

## Módulo II – Etapas e desenvolvimento da Auditoria Financeira

1. Planejamento da auditoria: a) Requisitos da ISSAI 4200 (planejamento de auditoria financeira); b) Definição de objetivos, escopo, critérios e recursos; c) Comunicação com os responsáveis pela governança (ISSAI 1260); 2. Execução da auditoria: a) Evidência de auditoria (ISSAI 1500); b) Procedimentos substantivos e de controle; c) Uso do ceticismo profissional (ISSAI 1200); 3. Relatórios de auditoria: a) Estrutura e tipos de opinião (ISSAI 1700 – Formação de opinião e relatório; ISSAI 701/705/706 – Opinião modificada, parágrafos de ênfase e KAM); b) Relatórios para entidades do setor público (ISSAI 4000/4200).

## Módulo III – Elaboração de Papéis de Trabalho de auditoria

1. Entendimento da entidade e ambiente de controle (ISSAI 1315); 2. Termos do trabalho de auditoria (ISSAI 1210 – Concordância com termos de trabalhos de auditoria); 3. Estratégia e plano de auditoria (ISSAI 3000; ISSAI 4200); 4. Definição da materialidade e limite de acumulação de distorções (ISSAI 1320); 5. Avaliação de risco e resposta (ISSAI 1315 e 1330); 6. Elaboração e documentação dos papéis de trabalho (ISSAI 1230 – Documentação de auditoria); 7. Modelo de relatório de auditoria com base nas ISSAI 1700/701/705/706.

## CORPO DOCENTE

### > Henrique Ferreira Souza Carneiro

Auditor Federal de Controle Externo do Tribunal de Contas da União (TCU), desde 2014. Atuou como Diretor da 2ª Diretoria da SecexONU – responsável pela supervisão das auditorias realizadas pelo TCU nas agências da ONU: Escritório das Nações Unidas sobre Drogas e Crime (UNODC) e Fundo de População das Nações Unidas (UNFPA); foi assessor de Ministro e da Presidência do TCU por 7 anos; além disso, foi coordenador do projeto de fortalecimento da auditoria financeira no Balanço Geral da União (BGU), como especialista sênior. De 2009 a 2014, foi Gerente da Gerência de Normas e Procedimentos Contábeis, sendo Analista de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) – Ministério da Fazenda. Participou da reestruturação do processo de prestação de contas anuais do TCU e da elaboração de cinco edições do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP).

## METODOLOGIA

A metodologia será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual e na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O evento será realizado presencialmente na cidade de Foz do Iguaçu/PR. Durante a manhã, haverá intervalo para lanche em formato *coffee break*. O intervalo para almoço será das 12h30 às 13h30.

## MATERIAL DIDÁTICO

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila virtual em formato *.pdf* com conteúdo elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso, entregue em dispositivo de memória (*Pendrive*), além de bloco para anotações, caneta e pasta ou mochila personalizados.

## CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezando a parte fracionária. O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, após o término do evento.

#### **VALOR DO INVESTIMENTO**

O valor da inscrição individual é de R\$3.690,00 (três mil seiscentos e noventa reais).

**\*OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

No valor proposto, estão incluídos espaço físico climatizado e propício à plena realização confortável do treinamento, inclusive com equipe de informática para suporte técnico; lanche em formato *coffee break*; almoço; Kit do Aluno; apostila virtual entregue em dispositivo de memória (*Pendrive*); coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; além de honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

**Recomendações e informações aos participantes:** levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, *notebooks*, *tablets* e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break* e almoço).

#### **PROPOSTAS**

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com). Estamos à disposição!