

EDITAL DE CURSO | 2026*Modalidade in company***DLS TREINAMENTOS**

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

NOVOS PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL - ALTERAÇÕES NAS NBC TSP (R1)

ÊNFASE NOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS REGULADOS PELAS NORMAS DO CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC) E PELO MANUAL DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO (MCASP) DA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

Formato: presencial em João Pessoa, PB

Horário: das 08h às 17h30

Data: 11 a 13 de novembro de 2026

Carga horária total: 24 horas-aulas

APRESENTAÇÃO

A proposta do curso/oficina é apresentar abordagem teórica, com forte conteúdo prático da Contabilidade Pública, para efetuação de procedimentos relativos à depreciação, amortização, exaustão, passivos por competência, provisões, ativos contingentes e passivos contingentes e, ainda, reavaliação e redução ao valor recuperável de ativos.

ABORDAGEM

Abordagem moderna da Contabilidade Pública, visando discutir a aplicabilidade das novas técnicas da contabilidade patrimonial no setor público, por meio do uso de soluções de TI, incluindo emprego de inteligência artificial em muitas dessas técnicas. Espera-se ganho de eficiência e de produtividade especialmente nos procedimentos de reavaliação, redução ao valor recuperável, depreciação, amortização.

OBJETIVO

Ao final do treinamento os participantes serão capazes de: apontar as características da contabilidade pública; identificar, diferenciar e classificar as variações patrimoniais decorrentes de procedimentos do

reconhecimento e mensuração de patrimônio público; discutir procedimentos para reavaliação e redução a valor recuperável de ativos; aplicar procedimentos referentes à depreciação, amortização, apropriações por competência de créditos a receber e de dívidas a pagar; diferenciar contas a pagar, passivos por competência, provisões, passivos contingentes e ativos contingentes.

PÚBLICO-ALVO

Profissionais e gerentes atuantes nas áreas de patrimônio, contas a receber, informática, recursos humanos, transportes, almoxarifado, entre outras áreas envolvidas diretamente com a área de finanças.

PRÉ-REQUISITOS

Domínio de conceitos básicos de contabilidade geral e de execução orçamentária e financeira.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Estrutura Conceitual da Contabilidade Pública (NBC TSP EC RI) | 1. Noções Básicas; 2. Relatórios Contábeis de Propósito Geral (RCPG); 3. Características Qualitativas da Informação Contábil; 4. Restrições à Informação Incluídas nos RCPG.

Módulo II – Aspectos Patrimoniais da Contabilidade Pública | 1. Introdução; 2. Conceitos e Procedimentos Gerais de Avaliação Patrimonial; 3. Critérios de Identificação, Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação de Ativos e Passivos (Disponibilidades, Créditos e Dívidas, Estoques, Imobilizado, Intangível etc).

Módulo III – Reavaliação Patrimonial | 1. Introdução; 2. Mensuração; 3. Procedimentos preliminares (ajustes de exercícios anteriores); 4. Procedimentos gerais para reavaliação positiva e negativa; 5. Reavaliação de Ativo Imobilizado e Intangível: procedimentos e registro contábil da reserva de reavaliação; 6. Boas práticas de reavaliação patrimonial; 7. Uso de soluções tecnológicas, incluindo IA nos procedimentos de reavaliação.

Módulo VI – Redução ao Valor Recuperável (RVR) | 1. Introdução e Definições; 2. Diferenças entre redução ao valor recuperável e reavaliação negativa; 3. Fatores internos e externos; 4. Boas práticas de redução ao valor recuperável; 5. Uso de soluções tecnológicas, incluindo IA nos procedimentos de RVR.

Módulo V – Depreciação e Amortização | 1. Introdução e Definições; 2. Procedimentos e registros contábeis; 3. Métodos de Depreciação e Amortização; 4. Depreciação e Amortização após reavaliação e redução a valor recuperável; 5. Boas práticas de depreciação e amortização; 6. Uso de soluções tecnológicas, incluindo IA.

Módulo VI – Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes | 1. Introdução e Definições; 2. Contas a pagar x passivos por competência; 3. Provisões: reconhecimento, mensuração e registro contábil; 4. Passivos contingentes: reconhecimento, mensuração e registro contábil; 5. Ativos contingentes: reconhecimento, mensuração e registro contábil.

CORPO DOCENTE

> Francisco Glauber Lima Mota

Contador da Câmara dos Deputados e Membro da Academia de Ciências Contábeis do Distrito Federal, é autor dos livros Contabilidade Aplicada ao Setor Público (2022 – 2ª edição) e Contabilidade Aplicada ao Setor Público – Aspectos Patrimoniais (2015 – 1ª edição) e coautor dos livros Curso de Siafi – Uma Abordagem Prática da Execução Orçamentária e Financeira Federal (2014) e Fundamentos da Redução ao Valor Recuperável dos Ativos (2017), além de artigos científicos aprovados em congressos nacionais e internacionais e de artigos publicados no Boletim de Administração Pública Municipal. Em 2013, agraciado com a medalha “Mérito Contábil Acadêmico”, em 2013, iniciativa do CRC/DF e recebeu Menção honrosa no

IV Congresso Internacional de Informação de Custos e Qualidade do Gasto no Setor Público, em 2014, e possui certificação de competência na área contábil. Ex-membro do Grupo Técnico de Contabilidade Pública da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda. Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Ceará - UFC e em Gestão Pública pela Universidade do Sul de Santa Catarina – Unisul, é Mestre em Contabilidade pela Fundação Universidade de Brasília - UnB, especialista nas áreas financeira e operacional (convênio BEC-BNB), especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental pela ENAP-MPOG e professor licenciado do Centro Universitário de Brasília - UniCEUB.

METODOLOGIA

O curso será desenvolvido por meio de aulas expositivas dialogadas, com abordagem teórica e prática, contemplando: apresentação de conceitos fundamentais e atualizações normativas; demonstração de casos práticos e situações reais; utilização de ferramentas tecnológicas; espaço para esclarecimento de dúvidas e interação entre participantes e docente.

MATERIAL DIDÁTICO

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila virtual em formato .pdf com conteúdo elaborado especificamente para o desenvolvimento do evento, entregue em dispositivo de memória (*Pendrive*).

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezando a parte fracionária. O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, após o término do evento.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição individual é de R\$3.990,00 (três mil novecentos e noventa reais).

***OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

No valor proposto, estão incluídos espaço físico climatizado e propício à plena realização confortável do treinamento, inclusive com equipe de informática para suporte técnico; lanche em formato *coffee break* no turno matutino; almoço; Kit do Aluno, composto por caneta, bloco de anotações e mochila ou pasta executiva personalizados; apostila virtual entregue em dispositivo de memória (*Pendrive*); coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; além de honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Recomendações e informações aos participantes: providenciar e levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, *notebooks*, *tablets* e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos

participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break* no turno matutino e almoço).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 ([WhatsApp](#)) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com. Estamos à disposição!

