

EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade *in company*

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

NOVOS PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL - ALTERAÇÕES NAS NBC TSP (R1)

ÊNFASE NOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS REGULADOS PELAS NORMAS DO CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC) E PELO MANUAL DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO (MCASP) DA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

Formato: presencial em João Pessoa, PB Horário: das 08h às 17h

Data: 30 de setembro a 02 de outubro de 2026 Carga horária total: 24 horas-aulas

APRESENTAÇÃO

A proposta do curso/oficina é apresentar abordagem teórica, com forte conteúdo prático da Contabilidade Pública, para efetuação de procedimentos relativos à depreciação, amortização, exaustão, passivos por competência, provisões, ativos contingentes e passivos contingentes e, ainda, reavaliação e redução ao valor recuperável de ativos. Abordagem moderna da Contabilidade Pública, visando discutir as novas técnicas da contabilidade patrimonial no setor público.

OBJETIVO

Ao final do treinamento os participantes serão capazes de: apontar as características da contabilidade pública; identificar, diferenciar e classificar as variações patrimoniais decorrentes de procedimentos do reconhecimento e mensuração de patrimônio público; discutir procedimentos para reavaliação e redução a valor recuperável de ativos; aplicar procedimentos referentes à depreciação, amortização, apropriações por competência de créditos a receber e de dívidas a pagar; diferenciar contas a pagar, passivos por competência, provisões, passivos contingentes e ativos contingentes.

PÚBLICO-ALVO

Profissionais e gerentes atuantes nas áreas de patrimônio, contas a receber, informática, recursos humanos, transportes, almoxarifado, entre outras áreas envolvidas diretamente com a área de finanças.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Estrutura Conceitual da Contabilidade Pública (NBC TSP EC R1) | 1. Noções Básicas; 2. Relatórios Contábeis de Propósito Geral (RCPG); 3. Características Qualitativas da Informação Contábil; 4. Restrições à Informação Incluídas nos RCPG.

Módulo II – Aspectos Patrimoniais da Contabilidade Pública | 1. Introdução; 2. Conceitos e Procedimentos Gerais de Avaliação Patrimonial; 3. Critérios de Identificação, Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação de Ativos e Passivos (Disponibilidades, Créditos e Dívidas, Estoques, Imobilizado, Intangível etc).

Módulo III – Reavaliação Patrimonial | 1. Introdução; 2. Mensuração; 3. Procedimentos preliminares (ajustes de exercícios anteriores); 4. Procedimentos gerais para reavaliação positiva e negativa; 5. Reavaliação de Ativo Imobilizado e Intangível: procedimentos e registro contábil da reserva de reavaliação; 6. Boas práticas de reavaliação patrimonial.

Módulo VI – Redução ao Valor Recuperável (RVR) | 1. Introdução e Definições; 2. Diferenças entre redução ao valor recuperável e reavaliação negativa; 3. Fatores internos e externos; 4. Reversão da RVR; 5. Registros contábeis.

Módulo V – Depreciação e Amortização | 1. Introdução e Definições; 2. Procedimentos e registros contábeis; 3. Métodos de Depreciação e Amortização; 4. Depreciação e Amortização após reavaliação e redução a valor recuperável.

Módulo VI – Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes | 1. Introdução e Definições; 2. Contas a pagar x passivos por competência; 3. Provisões: reconhecimento, mensuração e registro contábil; 4. Passivos contingentes: reconhecimento, mensuração e registro contábil; 5. Ativos contingentes: reconhecimento, mensuração e registro contábil.

CORPO DOCENTE

> Francisco Glauber Lima Mota

Contador da Câmara dos Deputados e Membro da Academia de Ciências Contábeis do Distrito Federal, é autor dos livros Contabilidade Aplicada ao Setor Público (2022 – 2ª edição) e Contabilidade Aplicada ao Setor Público – Aspectos Patrimoniais (2015 – 1ª edição) e coautor dos livros Curso de Siafi – Uma Abordagem Prática da Execução Orçamentária e Financeira Federal (2014) e Fundamentos da Redução ao Valor Recuperável dos Ativos (2017), além de artigos científicos aprovados em congressos nacionais e internacionais e de artigos publicados no Boletim de Administração Pública Municipal. Em 2013, agraciado com a medalha “Mérito Contábil Acadêmico”, em 2013, iniciativa do CRC/DF e recebeu Menção honrosa no IV Congresso Internacional de Informação de Custos e Qualidade do Gasto no Setor Público, em 2014, e possui certificação de competência na área contábil. Ex-membro do Grupo Técnico de Contabilidade Pública da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda. Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Ceará - UFC e em Gestão Pública pela Universidade do Sul de Santa Catarina – Unisul, é Mestre em Contabilidade pela Fundação Universidade de Brasília - UnB, especialista nas áreas financeira e operacional (convênio BEC-BNB), especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental pela ENAP-MPOG e professor licenciado do Centro Universitário de Brasília - UniCEUB.

METODOLOGIA

O curso será desenvolvido por meio de aulas expositivas dialogadas, com abordagem teórica e prática, contemplando: apresentação de conceitos fundamentais e atualizações normativas; demonstração de casos práticos e situações reais; utilização de ferramentas tecnológicas; espaço para esclarecimento de dúvidas e interação entre participantes e docente.

MATERIAL DIDÁTICO

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila virtual em formato .pdf com conteúdo elaborado especificamente para o desenvolvimento do evento, entregue em dispositivo de memória (Pendrive).

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de 80% da carga horária total, desprezando a parte fracionária. O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, após o término do evento.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição individual é de R\$3.990,00 (três mil novecentos e noventa reais).

***OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

No valor proposto, estão incluídos espaço físico climatizado e propício à plena realização confortável do treinamento, inclusive com equipe de informática para suporte técnico; lanche em formato *coffee break* no turno matutino; almoço; Kit do Aluno, composto por caneta, bloco de anotações e mochila ou pasta executiva personalizados; apostila virtual entregue em dispositivo de memória (Pendrive); coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; além de honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Recomendações e informações aos participantes: providenciar e levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, *notebooks*, *tablets* e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break* no turno matutino e almoço).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com. Estamos à disposição!