

EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade *in company*

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

REFORMA TRIBUTÁRIA

Formato: presencial em João Pessoa, PB

Horário: das 08h às 17h30

Data: 02 a 04 de dezembro de 2026

Carga horária total: 20 horas-aulas

OBJETIVO

O curso apresenta uma visão ampla, prática e aplicada da Reforma Tributária brasileira, com foco nas mudanças introduzidas pela Emenda Constitucional nº 132/2023 e pela regulamentação do novo modelo de tributação sobre o consumo. Serão abordados os principais aspectos do IBS e da CBS, a transição dos tributos atuais, os novos princípios de não cumulatividade, tributação no destino, base ampla, creditamento, split payment, regimes específicos, tratamento das compras públicas e impactos administrativos, orçamentários e contratuais para a Administração Pública.

PÚBLICO-ALVO

Profissionais e gerentes atuantes nas áreas de patrimônio, contas a receber, informática, recursos humanos, transportes, almoxarifado, entre outras áreas envolvidas diretamente com a área de finanças e demais interessados.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Aspectos Gerais da Reforma Tributária

1. Principais diretrizes da Reforma Tributária do Consumo; 2. Emenda Constitucional nº 132/2023 e regulamentação infraconstitucional; 3. Criação do Imposto sobre Bens e Serviços – IBS, da Contribuição sobre Bens e Serviços – CBS e do Imposto Seletivo – IS; 4. Substituição gradual de PIS/Cofins, ICMS e ISS; 5.

Princípios da tributação no destino, neutralidade, base ampla e não cumulatividade; 6. Fato gerador, contribuinte, base de cálculo, alíquotas e local da operação; 7. Operações onerosas e não onerosas; 8. Tratamento de descontos, bonificações, devoluções e cancelamentos; 9. Cronograma de implementação e transição dos tributos atuais para o IBS e a CBS; 10. Principais impactos econômicos, contábeis, financeiros e operacionais do novo modelo.

Módulo II – Tributação dos Alimentos, Produtos Agropecuários e Cadeia de Abastecimento

1. Tratamento tributário dos alimentos no IBS e na CBS; 2. Alíquota-padrão, reduções de alíquota e hipóteses de alíquota zero; 3. Cesta Básica Nacional de Alimentos; 4. Tratamento dos produtos agropecuários, aquícolas, pesqueiros, florestais e extrativistas vegetais in natura; 5. Produtos hortícolas, frutas, ovos e demais gêneros comercializados nas centrais de abastecimento; 6. Efeitos tributários das operações de seleção, limpeza, beneficiamento, resfriamento, congelamento, acondicionamento, embalagem, processamento e industrialização dos alimentos; 7. Classificação fiscal dos produtos e importância da correta identificação da NCM; 8. Produtor rural contribuinte e não contribuinte do IBS e da CBS; 9. Aquisições realizadas de produtores rurais não contribuintes e sistemática de créditos presumidos; 10. Insumos agropecuários e aquícolas. Cooperativas e associações de produtores; 11. Simples Nacional e seus efeitos sobre a tributação e a cadeia de créditos.

Módulo III – Não Cumulatividade, Creditamento, Split Payment e Formação de Preços

1. Sistema de não cumulatividade do IBS e da CBS; 2. Constituição, apropriação, utilização e ressarcimento de créditos; 3. Diferenças entre o sistema atual de créditos de ICMS, PIS e Cofins e o novo modelo; 4. Creditamento nas aquisições de mercadorias e serviços; 5. Créditos relativos a energia, fretes, logística, armazenagem, refrigeração, embalagens, manutenção, máquinas, equipamentos, obras e bens do ativo imobilizado; 6. Limitações ao creditamento; 7. Efeitos das operações com alíquota reduzida, alíquota zero, diferimento, produtores não contribuintes e optantes pelo Simples Nacional sobre a cadeia de créditos; 8. Funcionamento do split payment e integração entre documento fiscal, pagamento e recolhimento tributário; 9. Impactos sobre capital de giro, fluxo de caixa e conciliação financeira; 10. Formação de preços no novo sistema tributário; 11. Tributação “por fora” e transparência do IBS e da CBS; 12. Influência dos créditos tributários sobre custo efetivo e margem; 13. Precificação durante o período de transição; 14. Comparação entre preços, margens e carga tributária antes e depois da reforma.

Módulo IV – Operações das Centrais de Abastecimento, Contratações e Compras Públicas

1. Aplicação da Reforma Tributária às atividades das centrais públicas e privadas de abastecimento e distribuição de alimentos; 2. Operações entre produtores, atacadistas, distribuidores, varejistas, permissionários, prestadores de serviços e administradores de centrais de abastecimento; 3. Tratamento tributário de locação, cessão, permissão e utilização de espaços, armazenagem, logística, serviços acessórios, tarifas, rateios e ressarcimentos; 4. Tributação das diferentes modalidades de receitas relacionadas à operação das centrais; 5. Tratamento de doações, bonificações, perdas, descartes, transferências gratuitas e operações vinculadas a programas de segurança alimentar; 6. Compras e contratações no novo sistema tributário; 7. Alterações de custos e equilíbrio econômico-financeiro; 8. Regime aplicável às compras públicas e seus efeitos sobre fornecedores.

Módulo V – Adequação Fiscal, Documentos Eletrônicos e Preparação Operacional para a Reforma

1. Adequação dos procedimentos fiscais, contábeis e administrativos ao IBS e à CBS; 2. Alterações nos documentos fiscais eletrônicos decorrentes da Reforma Tributária; 3. Novos campos, códigos e informações necessários à identificação do IBS, da CBS e dos tratamentos tributários aplicáveis às

operações; 4. Revisão de cadastros de produtos, mercadorias, fornecedores e clientes; 5. Ajustes nos sistemas emissores de NF-e, NFC-e, NFS-e e demais documentos fiscais eletrônicos utilizados nas operações; 6. Tratamento de devoluções, cancelamentos, notas complementares, notas de ajuste e demais eventos fiscais; 7. Adequação dos sistemas de gestão, faturamento, compras, estoque, financeiro e contabilidade; 8. Escrituração digital e adaptação das obrigações acessórias ao novo modelo; 9. Preparação dos entes e entidades públicas para utilização, recepção e tratamento das informações do SPED e dos documentos fiscais eletrônicos.

CORPO DOCENTE

> Fábio D'Áquila

Mestrando em Economia pelo IDP, Pós Graduação em Economia do Setor Público e Direito Tributário. MBA em Finanças pela FIA-SP. Consultor Legislativo do Senado Federal nas áreas de Política Econômica e Finanças Públicas com participação em marcos legais referentes às Finanças dos entes subnacionais e membro do grupo de consultores que atuou no texto da Reforma Tributária no Senado Federal. Ex-Auditor Federal de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional. Consultor Privado em Avaliação de Impacto Legislativo com portfólio em entidades do terceiro setor, entidades privadas e no auxílio às Reformas Administrativa e Tributária de Estados e Municípios. Professor, Palestrante e Autor de Livros e Artigos nas áreas de Economia, Finanças Públicas e Reforma Tributária.

METODOLOGIA

O curso será desenvolvido por meio de aulas expositivas dialogadas, com abordagem teórica e prática, contemplando: apresentação de conceitos fundamentais e atualizações normativas; demonstração de casos práticos e situações reais; utilização de ferramentas tecnológicas; espaço para esclarecimento de dúvidas e interação entre participantes e docente.

O curso será realizado na cidade de João Pessoa, Paraíba, das 08h30 às 12h30 (com intervalo de 90 minutos para almoço) e das 14h às 17h, totalizando 20 horas-aula. Durante a manhã, haverá intervalo para lanche em formato *coffee break*.

MATERIAL DIDÁTICO

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila virtual em formato .pdf com conteúdo elaborado especificamente para o desenvolvimento do evento, entregue em dispositivo de memória (*Pendrive*).

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezando a parte fracionária. O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, após o término do evento.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição individual é de R\$3.780,00 (três mil setecentos e oitenta reais).

***Observação: inscrições coletivas com desconto (a partir de 2 pessoas).**

No valor proposto, estão incluídos espaço físico climatizado e propício à plena realização confortável do treinamento, inclusive com equipe de informática para suporte técnico; lanche em formato *coffee break* no turno matutino; almoço; Kit do Aluno, composto por caneta, bloco de anotações e mochila ou pasta executiva personalizados; apostila virtual entregue em dispositivo de memória (*Pendrive*); coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; além de honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Recomendações e informações aos participantes: providenciar e levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, *notebooks*, *tablets* e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break* no turno matutino e almoço).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com. Estamos à disposição!