2027 | EDITAL DE CURSO

Modalidade aberta

ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE CONFORMIDADE DE NOTAS EXPLICATIVAS:
ASPECTOS GERAIS E ESPECÍFICOS DE ACORDO COM O MCASP DA STN E AS NBC TSP (R1) DO CFC, COM APOIO DE SOLUÇÕES DE TI

Formato: virtual (online - ao vivo) **Horário:** das 8h30 às 12h30
Data: 02 a 05 de março de 2027 **Carga horária total:** 16 horas-aulas

---

OBJETIVO

Capacitar os alunos a identificar os principais elementos componentes dos balanços do setor público, objetivando direcionar a elaboração de notas explicativas exigidas pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público (NBC TSP R1), incentivando e demonstrando o uso prático de ferramentas de inteligência artificial (IA) acessíveis.

O curso pretende identificar a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis previstas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público; discutir as técnicas referentes à elaboração de notas explicativas do balanço orçamentário, balanço patrimonial, demonstração das variações patrimoniais, balanço financeiro e demonstração dos fluxos de caixa; demonstrar a utilização de comandos simples (mediante prompts) na identificação periódica de pontos de relevância orçamentária, financeira e patrimonial que devem compor as notas explicativas; construir redação final de notas explicativas baseadas em roteiros e modelos pré-existentes, em conformidade com as normas do CFC e da STN; fazer análise de conformidade de notas explicativas.

PÚBLICO-ALVO

Destinado a profissionais e gerentes atuantes nas áreas de patrimônio, contas a receber, informática, recursos humanos, transportes, almoxarifado, entre outras áreas envolvidas diretamente com a área de finanças, além de demais interessados.

- Pré-requisitos desejáveis: domínio de conceitos básicos referentes a Procedimentos Contábeis Orçamentários; Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) e Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP); acesso básico a ferramentas gratuitas de inteligência artificial, como *ChatGPT*, *Claude*, *Gemini* ou *Copilot*.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Aspectos Normativos

1. Notas Explicativas recomendadas pelo MCASP da STN; 2. Principais notas explicativas exigidas pelas NBC TSP do CFC; 3. Orientações para notas explicativas do CTSP 02 do CFC.

Módulo II – Aspectos Específicos

1. Notas Explicativas ao Balanço Orçamentário; 2. Notas Explicativas ao Balanço Financeiro e à Demonstração dos Fluxos de Caixa; 3. Notas Explicativas ao Balanço Patrimonial e à Demonstração das Variações Patrimoniais.

Módulo III – Prática

1. Discussão de questões relativas à elaboração de notas explicativas; 2. Elaboração de notas explicativas de uma entidade via ferramenta de TI; 3. Análise de conformidade de notas explicativas de uma entidade via ferramenta de TI.

CORPO DOCENTE

★Francisco Glauber Lima Mota

Contador da Câmara dos Deputados e atual Diretor da Coordenação de Contabilidade, é Mestre em Contabilidade pela UnB, graduado em Ciências Contábeis e Gestão Pública e especialista nas áreas financeira, operacional e de políticas públicas e gestão governamental. Foi membro do Grupo Técnico de Contabilidade Pública da Secretaria do Tesouro Nacional e professor do UniCEUB. É autor e coautor de livros de referência em Contabilidade Aplicada ao Setor Público, SIAFI e gestão patrimonial, além de artigos científicos publicados em congressos nacionais e internacionais. Recebeu a medalha Mérito Contábil Acadêmico, em 2013, e menção honrosa no IV Congresso Internacional de Informação de Custos e Qualidade do Gasto no Setor Público, em 2014.

METODOLOGIA

A metodologia adotada será expositiva e dialogada, com abordagem prática e aplicada, contemplando a apresentação de exemplos reais de projetos, a realização de exercícios e a discussão de casos práticos. Os participantes serão incentivados a trabalhar com projetos reais ou desafios relacionados à sua própria instituição, de modo a favorecer a aplicação prática e imediata dos conhecimentos adquiridos.

O curso será realizado na modalidade virtual, de forma síncrona, por meio das plataformas de videoconferência *Google Meet* ou *Zoom*, conforme a preferência do docente responsável. Recomenda-se que os participantes utilizem, preferencialmente, computador de mesa ou notebook equipado com webcam e microfone, sendo recomendável o uso de fones de ouvido com microfone integrado.

Os participantes deverão verificar previamente suas conexões à internet e o funcionamento dos respectivos equipamentos e sistemas, bem como realizar os testes necessários de áudio, vídeo, iluminação, conexão, posicionamento da câmera e demais recursos utilizados durante as aulas.

MATERIAL DIDÁTICO

Para acompanhamento das aulas, os participantes receberão, a título de material didático, uma apostila de slides em formato PDF, elaborada especificamente para o desenvolvimento do curso, a qual será encaminhada por correio eletrônico (e-*mail*).

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para fazer jus ao certificado de participação, o participante deverá cumprir a **frequência mínima obrigatória de 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso**, desprezada a parte fracionária no cálculo da frequência mínima exigida.

O certificado será emitido em formato digital e encaminhado ao endereço eletrônico informado pelo participante após o encerramento do curso, desde que atendido o requisito mínimo de frequência estabelecido.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição individual no curso é de R$2.088,45 (dois mil e oitenta e oito reais e quarenta e cinco centavos).

OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 2 PESSOAS).*

***Para inscrições coletivas realizadas pelo mesmo órgão ou entidade na mesma edição do curso, poderão ser concedidos descontos, conforme a quantidade de participantes e as condições comerciais previamente estabelecidas pela CONTRATADA e formalizadas na proposta comercial aceita pela CONTRATANTE. Os descontos eventualmente concedidos não serão cumulativos com outras promoções, salvo autorização expressa da CONTRATADA.**

O valor contratado inclui os honorários e demais despesas referentes à contratação do corpo docente, o fornecimento de material didático virtual, encaminhado por correio eletrônico (e-*mail*), e a realização das aulas virtuais síncronas. Não estão incluídas despesas com lanches, fornecimento de crachás, coordenação presencial por colaboradores da CONTRATADA ou quaisquer outros serviços e materiais que não tenham sido previamente acordados entre as partes.

GRAVAÇÕES DAS AULAS

A gravação das aulas ficará condicionada à autorização prévia do docente responsável e à observância das restrições legais, contratuais e de confidencialidade aplicáveis ao conteúdo ministrado, especialmente quando houver exposição de dados pessoais, informações sigilosas ou dados institucionais sensíveis.

PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO

A contratação deverá ser formalizada com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis em relação à data de início do curso, mediante a realização do pagamento ou o encaminhamento do documento formal que autorize a contratação, conforme a modalidade aplicável.

A documentação deverá ser encaminhada aos endereços eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br e secretaria.dlstreinamentos@gmail.com. A confirmação da contratação ficará condicionada à identificação do pagamento ou ao recebimento e à validação da documentação necessária à formalização do serviço, conforme o procedimento adotado pela CONTRATANTE.

FORMAS DE PAGAMENTO

O pagamento ou a formalização da contratação poderá ocorrer por meio de:

a) depósito bancário;

b) Transferência Eletrônica Disponível (TED);

c) PIX;

d) Nota de Empenho;

e) Autorização ou Ordem de Serviço, devidamente preenchida com os dados da CONTRATANTE e da CONTRATADA, assinada pelo responsável competente e carimbada, quando aplicável.

Nos casos de pagamento por depósito bancário, TED ou PIX, o respectivo comprovante deverá ser encaminhado à CONTRATADA para identificação e confirmação do pagamento.

Nos casos de contratação mediante Nota de Empenho ou Autorização/Ordem de Serviço, a documentação correspondente deverá ser encaminhada para conferência e formalização da contratação, observados os procedimentos administrativos aplicáveis ao órgão contratante.

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais, referentes ao respectivo treinamento ou outros, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com. Estamos à disposição!